

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักทบทวนอัตรา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เตือนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ ๕๑๒๗ เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา 13.3๐ น. ถึงเวลา 16.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก.ตรวจรอบพัสดุ

งานหอสมุดรันทน์ศรีสนับสนุนการเรียนการสอนฯ ครั้งที่ 1/๖๙

() ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... [Signature]  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 9 ก.พ. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

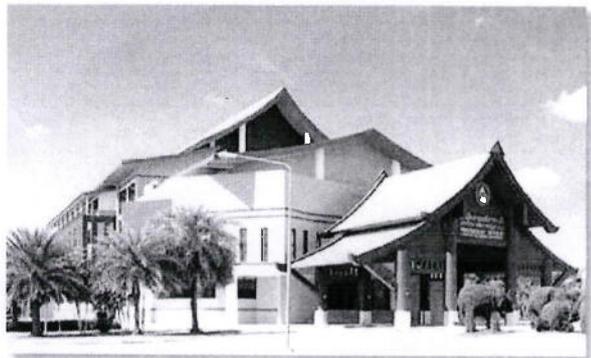
ลงชื่อ..... [Signature]  
 (.....) วันที่ 9 ก.พ. 2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
 (.....) วันที่.....  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตฯ



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]  
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 9 ก.พ. 2569